

Taken en verantwoordelijkheden Bestuur

Algemeen

- Besturen vereniging en leiden commissies m.u.v. Jeugdcommissie
- Bewaken normen en waarden vereniging.
- Vergadert minimaal 12 keer per jaar

Voorzitter

- Leiden vereniging
- Voorbereiden, plannen, agendavorming van de bestuursvergaderingen
- Woordvoerder
- Eerste gesprekspartner bij ernstige overtreding normen en waarden
- Juridische Zaken en handhaven (wijzigen) statuten
- Linking pin Jeugdcommissie
- fiatteren voor uitgaven groter dan €2.500,00

Op te leveren documenten

- Agenda (periodiek)
- Planning bestuursvergaderingen (juni)
- Statuten (incidenteel)
- Planning vergaderingen jeugdcommissie (juni): minimaal 8 per jaar
- Jaarplan, jaarverslag en begroting jeugdcommissie (Juni)

Secretaris

- Secretariaat vereniging en contactpersoon knvb en andere instanties
- Actueel houden website
- Eindverantwoordelijk wedstrijdsecretariaat
- Fiatteren uitgaven boven de €2.500,00 bij afwezigheid voorzitter
- Toezicht en verzorgen ledenregister en sportlink

- Indeling wedstrijdvelden (wekelijks).

Op te leveren documenten

- Notulen van bestuursvergadering en algemene ledenvergadering
- Jaarverslag Algemene ledenvergadering
- Taakverdeling en uitvoeringsstructuur Website

Penningmeester

- Uitgaven tot € 2.500,00
- Verzorgen van de financiële administratie
- Bewaken begroting
- Kascommissie (oktober)
- Lid sponsorcommissie
- Lotenverkoop
- Bewaking aanlevering stukken sponsorcommissie (mei)

Op te leveren documenten

- Financieel jaarverslag (september)
- Begroting (september)
- Sponsorjaarplan (juni)
- Verslag kascommissie (november)
- Financiële tussenrapportage inclusief sponsoroverzicht (mei, september, november en februari)
- Communicatieplan richting sponsors / sponsorevenementen komend jaar en budget (juni)
- Bezetting sponsorcommissie en taken (juni)
- Overzicht sponsorpakketten (juni)
- Sponsorcontracten digitaal
- Verenigingspakket Rabobank

Bestuurslid Clubhuis

- Verantwoordelijk voor horeca, veiligheid, bemensing, openen, sluiten en schoonmaken clubgebouw (inclusief kleedlokalen)
- Inventaris clubgebouw

Op te leveren documenten

- Sleutelplan clubgebouw (incidenteel)
- Beveiligingsplan (incidenteel)
- (Meer)jaarplan vervanging inventaris (juni)
- Takenlijst kantinedienst (incidenteel)
- Reglement kleedlokalen en gebruik kantine en andere ruimtes (incidenteel)
- Assortiment en prijsstelling
- Bemensing commissie clubgebouw en taken (juni) met begroting
- Schoonmaakrooster (juni)
- Kantinerrooster (juli, oktober, december, februari en april)

Bestuurslid Velden en onderhoud

- Verantwoordelijk voor (veiligheid) terrein en overige gebouwen exclusief clubhuis
- Verantwoordelijk voor speelvelden
- Verantwoordelijk voor groot onderhoud gehele complex
- Verantwoordelijk voor materiaal en berging
- Communicatie met consul

Op te leveren documenten

- Sleutelplan materiaalberging en toegang tot complex (incidenteel)
- Draaiboek afgelastingen (incidenteel)
- (meer)jaarplan onderhoud (juni)

- Gedragscode gebruik velden en materialen (incidenteel)
- Trainingsveldindeling (juni en december)
- Inventarisatie materialen (juli en december)

Bestuurslid Algemene Zaken

- Beleidsplan
- Vrijwilligersbeleid inclusief actueel houden module
- Evenementen
- Kledingcoördinatie
- Inkoopcoördinatie
- Werkprocessen

Op te leveren documenten

- Beleidsplan
- Vrijwilligersbeleid (incidenteel)
- Evenementenbeleid (incidenteel)
- Jaarplan evenementen en begroting (juni)
- Jaarplan vrijwilligersactiviteiten, opleidingsplan en begroting (juni)
- Opstellen evaluatiestukken februari en maart vergadering
- Jaarcyclus (juni)
- inkoop (juli)
- Communicatiematrix (juli)

Bestuurslid voetbal

- Voorzitter TC
 - Het ontwikkelen en evalueren van jeugd en seniorenbeleid
 - Het ontwikkelen van een voetbaltechnische visie met daarin opgenomen een speelwijze, coaching en training

- Aanstellen en kwalificeren trainers senioren
- Samenstelling van de seniorenselecties
- Overleg spelersraden
- Aanstellen technische staf en begeleiding senioren
- Bepalen materiaalbehoefte senioren en jeugd
- Normen en waarden binnen en buiten het veld
- Adviseren aan bestuur over samenstelling Technische Commissie (april)
 - Coördinator junioren
 - Coördinator pupillen
 - Senioren prestatief (1^e en 2^e)
 - Senioren recreatief
 - Dames
- De TC vergadert minimaal 8 keer per jaar

Op te leveren documenten

- Totale voetbalbeleid als onderdeel van beleidsplan (incidenteel)
- Gedrageregels tijdens het beoefenen van de voetbalsport (incidenteel)
- Voorstel over samenstelling TC (april)
- Technisch opleidingsplan (juni)
- Advies met betrekking tot invulling Technische staf (maart)
- Vergaderschema met spelersraden (september)
- Voorstel selecties senioren (april)
- Overzicht selecties jeugd en trainers (april)
- Tussenevaluatie VTC met o.a. inpassing jeugd senioren
- Materiaalbehoefte senioren en jeugd per team (mei)
- Voorstel trainingsschema

De jeugdcommissie-

- Leiden jeugdafdeling en aanleveren van alle relevante documenten aan hoofdbestuur en technische commissie
- Tijdens jeugdwedstrijden regelen van ontvangst (kwartaalplanning maken)
- Bewaken en uitvoeren besluiten hoofdbestuur en technische commissie
- Zorgen voor contact met ouders, trainers en leiders, verslaglegging en presentatiegids
- Uitvoeren jeugdevenementen
- Planning (vriendschappelijke) wedstrijden en toernooien jeugd en verantwoordelijk voor scheidsrechters jeugdwedstrijden
- Leveren van een jaarplan, jaarverslag en begroting (mei)

Functie	Naam
Voorzitter	Theo Tazelaar
Secretaris	Adri van Hanegem
Penningmeester	Luc Hamers
Bestuurslid Voetbal	Erik van Buren
Bestuurslid clubhuis + VTC lid heren 1+2	Vacant, tijdelijk ingevuld Theo Tazelaar
Bestuurslid Velden en Onderhoud	Paul van de Calseijde
Bestuurslid Algemene Zaken	Mike Jansen
Bestuurslid + VTC lid Dames	Eddy Porreij
Wedstrijdsecretaris	Tristan de Sutter
Voorzitter Jeugdcommissie	Walter Hamers
Secretaris Jeugdcommissie	Rutger van Merode
Wedstrijdsecretaris Jeugd	Erik Scherbeijn
Leden jeugdcommissie	Miranda Sips?
Coördinator junioren	Paul Himschoot
Coördinator pupillen	Jurgen de Bakker
Inkoper	Jeroen Baillie
Voorzitter sponsorcommissie	Vincent Calon
Leden sponsorcommissie	Luc Hamers, Arnold de Puy, Jeroen Baillie, Chris Cornelis en Walter Hamers?
Leden velden en onderhoud	?
Leden evenementencommissie	?
Materiaalcoördinator	Bonnie koens
Kledingcoördinator	?
Leden kantinecommissie	?
VTC lid senioren prestatief	?

Vergaderingen

Taak	Wie	Wat	Wanneer	Opmerkingen
Algemene Ledenvergadering	Bestuur	Vaststellen jaarrekening, jaarverslag, begroting en jaarplan. Bestuursverkiezing.	Laatste vrijdag in november	Besluitvormend beleidsplan, investeringen, contributie
Bestuursvergaderingen	Voorzitter / secretaris	Besturen vereniging	3 ^e maandag in de maand	Minimaal 10 keer per jaar
Vergaderingen sponsorcommissie	Voorzitter sponsorcommissie	Werven van gelden en contractbeheer	Mei, september, november en februari	Bestuursverantwoordelijke = penningmeester
Vergaderingen Jeugdcommissie	Voorzitter Jeugdcommissie	Leiden jeugdafdeling en bewaken en uitvoeren besluiten bestuur en TC	4 ^e donderdag	Minimaal 8 keer per jaar, bestuursverantwoordelijke = voorzitter
Vergadering TC	Bestuurslid Voetbal		Januari, maart, april, mei, juni, september en december	
Vergadering evenementencommissie	Bestuurslid Algemene Zaken	Planning evenementen	Mei, Juni en September	
Vergaderingen commissie clubgebouw	Bestuurslid clubgebouw	Planning kantine en schoonmaak	juli, oktober, december, februari en april	
Vergadering commissie velden en onderhoud	Bestuurslid Velden en Onderhoud	Planning onderhoud, materiaal en veldindeling	Januari, Mei, juni en september	

Kascommissie	Penningmeester	Advies alv	Oktober	ALV verleent decharge bestuur
--------------	----------------	------------	---------	-------------------------------

Te organiseren en aan te leveren zaken periodiek

Document	Verantwoordelijke	Datum
Jaarplan en jaarverslag	Secretaris	Half augustus
Begroting en Jaarrekening, voorstel contributie, vrijwilligerspremie en onkostenvergoeding	Penningmeester	Half augustus
Evaluatie VTC	Voetbal	September, december en maart
Materiaalbehoefte en inventarisatie	Velden en Onderhoud	Mei en december
Kledinginventarisatie	Algemene Zaken	Mei en December
Presentatie algemene ledenvergadering	Voorzitter	September
Kascommissie	Penningmeester	Oktober
Evaluatie Jeugdcommissie	Voorzitter	Mei en januari (plenaire sessie Bestuur, Jeugdcommissie en VTC inclusief teamindeling nieuwe seizoen)
Jaarplan en jaarverslag en begroting jeugdcommissie	Voorzitter	Juni
Begroting clubgebouw, leden commissie en vergaderplanning	Clubgebouw	Juni
Veldindeling training	Velden en Onderhoud	Juli en december
Veldindeling wedstrijden	Secretaris	Wekelijks
Jaarplan onderhoud	Velden en Onderhoud	Juni
Jaarplan evenementen	Algemene Zaken	Juni
Jaarplan en verslag sponsorcommissie	Penningmeester	Juni

Concept spelersindeling nieuwe seizoen	Voetbal	April
Beleidsevaluatie en planning	Algemene Zaken	Februari

Te organiseren en aan te leveren zaken incidenteel en commissies

Taak	Verantwoordelijke	Datum
Beleidsplan	Algemene Zaken	1 keer per 4 jaar
Meerjarenonderhoudsplan	Velden en Onderhoud	1 keer per 4 jaar
Sleutel en beveiligingsplan clubhuis	Clubhuis	Incidenteel
Statuten	Voorzitter	Incidenteel
Regelement en takenlijst clubhuis	Clubhuis	Incidenteel
Sleutelplan buitenterrein	Velden en Onderhoud	Incidenteel
Gedragsregels terrein	Velden en Onderhoud	Incidenteel
Vrijwilligersmodule	Algemene Zaken	Structureel
Meerjareninventarisplan	Clubgebouw	1 keer per 4 jaar
ouderavond	Jeugdcommissie	2 keer per jaar
Trainers- en leidersbijeenkomst	VTC	3 keer per jaar
Presentatiegids Jeugd	Jeugdcommissie	Jaarlijks
Presentatiegids vereniging	Secretaris	???
Opleidingsplan en planning	VTC	Jaarlijks
Invulling technische staf senioren en jeugd	VTC	Maart
Vergaderschema spelersraden	VTC	September
Werkprocessen	Algemene Zaken	Incidenteel
evenementenbeleid	Algemene Zaken	Incidenteel

Inkoop	Algemene Zaken	Juli en incidenteel
Communicatiematrix (jaarschema)	Algemene Zaken	Juli